



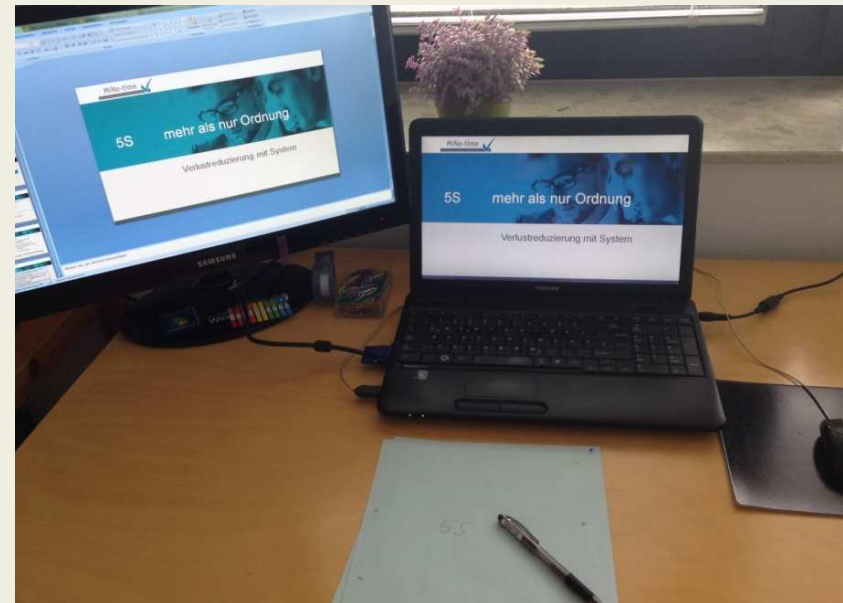
# 5S mehr als nur Ordnung

Verlustreduzierung mit System

# Räum Dein Zimmer auf!



Bilder: Pixabay, privat



Muss das sein? Ja!



## Was ist die 5S – Methode ?

**5S** gehört zum Lean Management und hilft, Arbeitsplätze jeglicher Art so zu gestalten, dass es keine Produktivitätsverluste gibt.

- Ordnung, Sauberkeit und klare Standards sind die Basis.
- Mit 5S lassen sich nicht nur reale Arbeitsplätze effizient gestalten, sondern auch Datenordner besonders in gemeinsam genutzten Speicherorten „sauber“ halten.



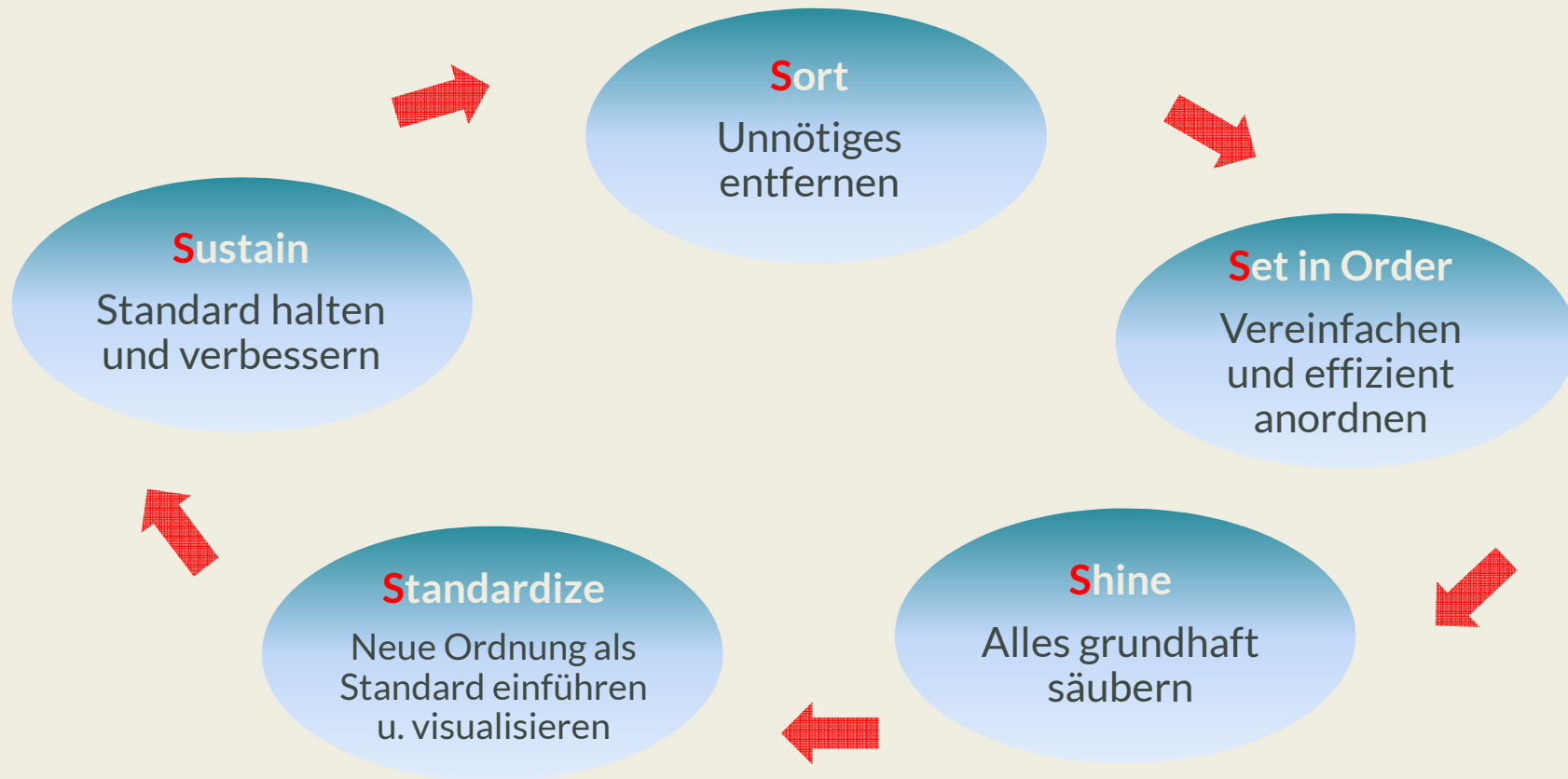
# Was bringt die 5S-Methode?

- „Gewusst-wo“ für alle Mitarbeiter
- Reduzierung von Suchzeiten und unnötigen Wegen
- Vermeidung zu hoher, fehlender oder veralteter Bestände
- Höhere Sicherheit
- Höhere Produktivität
- Klarheit und Überblick am Arbeitsplatz
- „Kopf frei für Neues“

**Übersichtlichkeit, Ordnung und Sauberkeit verdeutlichen geregelte Abläufe und klare Strukturen in Ihrem Unternehmen!**



# Wie funktioniert die 5S-Methode ?





# 5S als Teil des Shopfloormanagements

OEE

Qualifikations  
matrix

5S-Status

Layout

...

Qualität

KVP

Bauteil-  
änderungen

Organi-  
gramm

Kranken-  
stand

Liefer-  
treue

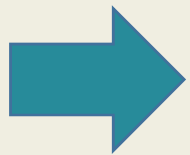
Savings

Eskalations-  
plan



# 5S im Shopfloormanagement

- Verdeutlicht die Wichtigkeit von 5S
- Dargestelltes 5S-Schema erhöht die Verständlichkeit
- Visualisierung der erarbeiteten 5S Standards für jedermann
- Liste mit zeitlichen und personellen Verantwortlichkeiten
- Einbeziehung und Verantwortung der Mitarbeiter erhöht die Akzeptanz und Wirksamkeit von 5S



5S geht **alle** an!





# Implementierung von 5S

## Vor- information

- Projektplanung mit Festlegung des zeitlichen Ablaufs
- Informationsgespräch zur Bedeutung des Commitments der Leitung
- Kick-Off-Meeting und Mitarbeiterinformation zu 5S

## 5S Workshop

- Beispielbereich auswählen, Ist-Zustand erfassen, Ziele festlegen
- Zusammen mit Team 5S-Abfolge vormachen, mitmachen, besser machen
- Ergebnisse gemeinsam beurteilen und akzeptierten Standard erstellen
- Zeitplan und Verantwortlichkeiten definieren für die kommenden Wochen

## Alltag begleiten

- Tägliche, wöchentliche, monatliche Auswertung der Einhaltung der Standards
- Verantwortung wechseln, um Kompetenzen aller Teammitglieder zu erhöhen
- Commitment und Durchhaltekraft sichern nachhaltigen Erfolg!



MiNe-time



Michael Neumann total interim management executive

Wir räumen in **Ihrem** Sinne auf und unterstützen Sie in der Aufrechterhaltung der erarbeiteten Standards.

MiNe-time



Michael Neumann total interim management executive



MiNe-time



Michael Neumann total interim management executive

Interim Management

handlungsstark · innovativ · ergebnisorientiert